

**UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE****Extensión San Pedro Sacatepéquez***In Libertate Progreſſio*

Formulario EP-26

SOLICITUD DE EXÁMENES**INFORMACIÓN: Este formulario debe ser llenado a mano. Por favor escriba con letra legible.**

| | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| LUGAR: San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. | | FECHA: | |
| <p>M. Sc. Luis Pedro de León C. Director</p> <p>Respetable señor Director. Por este medio me permito solicitarle AUTORIZACIÓN para aplicar a los exámenes privados correspondientes a mi carrera, para lo cual adjunto los documentos correspondientes:</p> | | | |
| TIPO DE EXÁMENES SOLICITADOS POR FAVOR MARQUE CON UNA "X" LO QUE CORRESPONDA | | DOCUMENTOS ADJUNTOS ESTE ESPACIO ES PARA USO EXCLUSIVO DE CONTROL ACADÉMICO | |
| Exámenes Privados de PEM | <input type="checkbox"/> | Fotocopia de DPI (anverso y reverso) | <input type="checkbox"/> |
| Exámenes Privados de Técnico Universitario | <input type="checkbox"/> | Constancia de inscripción | <input type="checkbox"/> |
| Exámenes Generales de Licenciatura | <input type="checkbox"/> | Certificación de cursos original (reciente) | <input type="checkbox"/> |
| Todas las áreas y fases de primer examen | <input type="checkbox"/> | Solvencia académica | <input type="checkbox"/> |
| Repetición de todas las áreas y/o fases | <input type="checkbox"/> | Solvencia financiera | <input type="checkbox"/> |
| Repetición de algunas áreas y/o fases | <input type="checkbox"/> | Recibo de pagos correspondientes | <input type="checkbox"/> |
| ÁREAS Y/O FASES: | | Consentimiento informado (Se le proporcionará en la Universidad) | <input type="checkbox"/> |
| DATOS PERSONALES POR FAVOR ESCRIBA LOS DATOS COMPLETOS SIN ABREVIACIONES | | | |
| APELLIDOS COMPLETOS: | | NOMBRES COMPLETOS: | |
| DPI (CUI): | TELÉFONO: | CORREO: | |
| DATOS ACADÉMICOS POR FAVOR ESCRIBA LOS DATOS COMPLETOS SIN ABREVIACIONES | | | |
| FACULTAD: | | CARRERA: | |
| <p>Sin otro particular, agradezco su atención.</p> <p style="text-align: right;">_____ Firma del(la) solicitante</p> | | | |
| IMPORTANTE: Todos los documentos solicitados deben ser entregados en un fólter SIN GANCHO tamaño carta, del color que corresponda a su facultad. Arquitectura: negro. Ciencias de la Salud: amarillo. Ciencias Económicas: anaranjado. Derecho: rojo. Humanidades: celeste. Ingeniería: gris. | | | |