

PLANIFICACION DE PRACTICA DOCENTE			
AÑO:	SEMESTRE:	CARRERA:	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL(LA) ESTUDIANTE:		CARNET:	DOCENTE SUPERVISOR:
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:		SECTOR:	PLAN:
			MODALIDAD:

IMPORTANTE: Los elementos que describen a continuación, son los componentes que integran el informe final de práctica docente. Esta tabla le servirá para un doble propósito: a. Planificar adecuadamente cada proceso y realizarlo en el momento oportuno. b: Asegurarse de que ha reunido

No.	ELEMENTOS DEL INFORME FINAL	ETAPA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Carátula, portada, contraportada, hoja de respeto	Al finalizar la práctica docente			
2	Hoja dirigida a las autoridades				
3	Nombres de autoridades y tribunal examinador				
4	Indice				
5	Resumen				
6	Introducción				
7	Cartas de protocolo: <ul style="list-style-type: none"> • Carta de solicitud con firma y fecha de recibido por parte de la institución educativa • Carta del catedrático revisor de informe final • Carta de autorización para imprimir informe final 				
8	Monografía de la población en donde se realizó la práctica docente	En la semana uno: Etapa de observación			
9	Historia de la institución educativa				
10	Ficha de datos de la institución educativa (incluye los datos del estudiante)				
11	Horarios de clases				
12	Guía de observación física de la institución educativa				
13	Fichas de observación (formatos que indiquen el horario de las observaciones, resumen y recomendaciones al docente, con la firma del estudiante)	En la semana dos: Etapa de auxiliatura			
14	Plano y descripción del(los) salón(es) de clases				
15	Información del grupo de estudiantes (listado en orden alfabético)				
16	Fichas de auxiliatura (formatos que indiquen el horario de auxiliatura, con la firma del docente titular)				
17	Resumen de actividades en las que colaboró				

18	Planes de clases (por unidad, semanales o diarios, sellados y firmados; contenidos desarrollados durante las sesiones de clases, material didáctico, etc.)	En la semana tres: Etapa de docencia directa			
19	Instrumentos de evaluación				
20	Listados de calificaciones				
21	Proceso estadístico y análisis de resultados				
22	Diario pedagógico				
23	Logros	Al finalizar la práctica docente			
24	Limitaciones				
25	Lecciones aprendidas				
26	Conclusiones				
27	Recomendaciones				
28	Bibliografía (formato APA)				
29	Acta de toma de posesión (inicio de práctica docente)				
30	Acta de finalización de la práctica docente				
31	Carta del docente titular, con el visto bueno del director (donde se haga constar que el estudiante cumplió con todos los requerimientos de la práctica docente, asignándole el punteo correspondiente)				
32	Anexos: fotografías, formato de documentos, proyecto educativo, etc.)	Durante las tres etapas de práctica docente			
33	Monografía, propuesta pedagógica o proyecto institucional				

IMPORTANTE: Todos los informes deben cumplir con las siguientes características de forma:

- Tamaño de papel: carta.
- Alineación del texto: justificado.
- Interlineado: 1.5.
- Tipo y tamaño de letra en el cuerpo del trabajo: Times New Roman, 12.
- Tipo y tamaño de letra en los títulos: Times New Roman, 14, todo en mayúsculas.
- Alineación de los títulos: al centro.
- Tipo y tamaño de letra en los sub títulos: Times New Roman, 12, solo iniciales mayúsculas.
- Alineación de los sub títulos: lado izquierdo.